



ДОВЕРЕННОСТЬ № 185

город Москва

девятое декабря две тысячи двадцать пятого года

Акционерное общество «Оборонэнерго» (далее по тексту – АО «Оборонэнерго», Общество) (ОГРН 1097746264230, дата внесения в ЕГРЮЛ 30.04.2009, орган, осуществивший государственную регистрацию: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве), **в лице Генерального директора Литвинова Олега Анатольевича**, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает

директора филиала «Северный» АО «Оборонэнерго» Чижика Сергея Сергеевича, паспорт гражданина Российской Федерации серия № , выдан отделом УФМС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в г. Северодвинске, код подразделения 290-006, совершать от имени и в интересах АО «Оборонэнерго» **(по вопросам, касающимся деятельности АО «Оборонэнерго» в границах филиала «Северный»)** следующие действия:

1. Осуществлять текущее руководство деятельностью филиала «Северный» АО «Оборонэнерго» (далее по тексту - «филиал»), за исключением вопросов, отнесенных Уставом АО «Оборонэнерго» к компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров АО «Оборонэнерго», а также отдельных вопросов, специально оговоренных настоящей доверенностью.

2. Представлять интересы АО «Оборонэнерго» в отношениях с органами власти законодательной, исполнительной и судебной системы на федеральном, региональном и муниципальном уровне, юридическими лицами, имеющими любую установленную законом организационно-правовую форму, налоговыми органами, внебюджетными фондами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, в том числе: совершать сделки, приобретать и осуществлять права, нести обязанности с правом подписания, направления и получения заявлений, обращений, жалоб, иных документов, ответов на заявления, обращений, протоколов совместных совещаний, заседаний, комитетов и иных документов, требующих ответа по всем вопросам деятельности филиала.

Представлять интересы АО «Оборонэнерго» при рассмотрении дел мировыми судьями, судами общей юрисдикции и арбитражными судами Российской Федерации, Верховным судом Российской Федерации со следующими правами: давать пояснения, задавать вопросы участникам процесса.

3. Представлять (подписывать) ответы на обращения Федеральной антимонопольной службы (далее по тексту – ФАС России) и ее территориальных подразделений, Министерства энергетики Российской Федерации и иных органов власти.

4. Представлять интересы АО «Оборонэнерго» в федеральных (территориальных) органах исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органах профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, органах Фонда социального страхования Российской Федерации, органах Федеральной службы по экологическому,

технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), органах Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, органах осуществляющих Федеральный государственный пожарный надзор, органах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности с правом участвовать в рассмотрении материалов проверок, подписывать и получать акты проверок, предписания, уведомления, извещения, акты и иные документы, давать пояснения, направлять возражения на указанные документы, обжаловать акты и предписания в вышестоящие органы, предоставлять информацию, отчетные и иные документы по вопросам охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности.

5. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Устава АО «Оборонэнерго», а также локальных нормативных актов АО «Оборонэнерго» заключать (подписывать) сделки (договоры, соглашения), включая несколько взаимосвязанных сделок, в том числе договоры (соглашения):

- энергоснабжения, купли-продажи электрической энергии, теплоснабжения, водоснабжения на производственно-хозяйственные нужды филиала;

- возмездного оказания услуг по передаче электрической энергии (мощности) и тепловой энергии (мощности), купли-продажи электрической энергии в целях компенсации потерь;

- об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям;

- об осуществлении технологического присоединения посредством перераспределения максимальной мощности;

- об осуществлении технологического присоединения электросетевых объектов к электрическим сетям смежных сетевых организаций, в том числе заявки на технологическое присоединение;

- безвозмездного временного пользования заявителями автономными источниками питания, принадлежащими АО «Оборонэнерго» на праве собственности, заключенными в целях выполнения АО «Оборонэнерго» обязательств сетевой организации по договорам технологического присоединения к электрическим сетям между АО «Оборонэнерго» (сетевой организацией) и заявителями;

- купли-продажи лома и отходов цветных, черных металлов;

- на снос, демонтаж объектов недвижимости;

- аренды недвижимого имущества для нужд филиала;

- аренды недвижимого имущества, принадлежащего АО «Оборонэнерго» на праве собственности либо ином законном основании, после одобрения соответствующей сделки Советом директоров АО «Оборонэнерго»;

- об установлении сервитута, соглашений об осуществлении публичного сервитута на земельный участок, а также аренды земельных участков, необходимых для строительства и размещения объектов капитального и некапитального строительства, в том числе для получения разрешения на строительство, по заключенным договорам подряда;

- аренды движимого имущества;

- предусматривающие реализацию вторичных материальных ресурсов АО «Оборонэнерго» (драгоценные, черные и цветные металлы и др.);

- предусматривающие реализацию неликвидных запасов;

- о зачете встречных однородных требований, в том числе заявления о зачете;

- цессии (уступки прав) по требованиям, возникающим в ходе исполнения договоров об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) и оказания услуг по передаче электроэнергии, купле-продаже электроэнергии для компенсации потерь в сетях АО «Оборонэнерго»

и без ограничения по сумме договора, а также по требованиям, возникающим из договоров, право на заключение которых предоставлено настоящей доверенностью;

- о безвозмездной передаче имущества АО «Оборонэнерго» третьим лицам, а именно пультов дистанционного доступа «ДВ-2» к приборам учета электроэнергии марки «Фобос» исполнения Сплит (далее по тексту – Имущество), в рамках исполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 522-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с развитием систем учета электрической энергии (мощности) в Российской Федерации»;

- иные договоры (соглашения),

за исключением сделок:

- предметом которых является предоставление или получение имущества в концессию, залог, доверительное управление;

- предметом которых является рассрочка либо отсрочка исполнения гражданско-правовых обязательств контрагентов более чем на шесть месяцев;

- предметом которых является заключение соглашения об отступном или новации обязательств;

- предметом которых является безвозмездная передача имущества АО «Оборонэнерго» или имущественных прав (требований) к себе или к третьему лицу, либо освобождением от имущественной обязанности перед собой или третьим лицом, либо безвозмездное оказание услуг (выполнение работ) третьим лицам (кроме договоров, право на заключение которых прямо предусмотрено настоящей доверенностью);

- кредитных договоров и договоров займа, выдачи ссуд; сделок, связанных с возникновением у АО «Оборонэнерго» прав и/или обязанностей по облигациям и векселям, в том числе сделок по приобретению, продаже облигаций, уступке прав по облигациям, выдаче простого и/или переводного векселя, приобретению векселя, его акцепту, продаже и оплате, выдачи поручительств, гарантий и иных видов обеспечений;

- предметом которых является отчуждение (реализация), приобретение акций (долей) дочерних зависимых обществ, принадлежащих АО «Оборонэнерго» на праве собственности.

6. Заключать (подписывать) дополнительные соглашения, протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, приложения, соглашения о расторжении, прекращении действия договоров, право на заключение (подписание) которых предоставлено настоящей доверенностью, подписывать заявления и соглашения о зачете встречных однородных требований, а также подписывать любые документы, связанные с исполнением договоров, указанных в настоящей доверенности, а также подписанных от имени Общества генеральным директором АО «Оборонэнерго», в том числе:

- счета и счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг, акты приема-передачи имущества, книги покупок и книги продаж, акты снятия показаний приборов учета электрической и тепловой энергии; маршрутные листы; акты первичного учета электрической энергии, ведомости снятия показаний приборов учета электроэнергии, сводные ведомости электрической энергии, акты по отпуску и приему электрической энергии, акты по отпуску тепловой энергии; интегральные акты учета перетоков со смежными сетевыми организациями; балансы электрической энергии; акты об оказании услуг по передаче электрической энергии (мощности), акты об определении стоимости электрической энергии за расчетный месяц, протоколы разногласий к актам, указанным в настоящем пункте доверенности, акты о недопуске к приборам учета (в случае недопуска потребителя к электроустановкам или приборам учета электроэнергии), акты сверки расчетов по договорам, акты согласования технологической и аварийной брони электроснабжения потребителя электрической энергии (мощности), акты о фактическом объеме передачи электроэнергии потребителям, запитанным от сети АО «Оборонэнерго», технические условия для технологического

присоединения энергоустановок к электрическим сетям; акты о выполнении технических условий; акты об осмотре приборов учета, акты ввода в эксплуатацию узлов учета электроэнергии, расчетные схемы учета электрической энергии (мощности), акты об осуществлении технологического присоединения, акты осмотра (обследования) электроустановок и иные документы.

7. Составлять и подписывать документы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции сетевой организации, связанные с выявлением фактов безучетного и бездоговорного потребления электрической энергии, акты по выявленным фактам нарушения установленных режимов энергопользования, повреждения и самовольного подключения средств учета электрической энергии, присоединения энергопринимающих устройств помимо средств учета электрической энергии и выполнять расчет неучтенного потребления электрической энергии на основании подписанных актов.

8. Представлять интересы АО «Оборонэнерго» в организациях всех форм собственности, в том числе на электронных торговых площадках, удостоверяющих центрах в целях регистрации на электронной торговой площадке и получения комплекта документов, необходимых для прохождения авторизации и регистрации, для чего ему предоставляется право получить ключевую информацию, сертификат ключа подписи пользователя Удостоверяющего центра, а также иные документы, необходимые для участия в процедурах закупок, проводимых на электронных торговых площадках организациями всех форм собственности.

Использовать собственную электронную цифровую подпись для подписи документов и заявок при участии в процедурах закупок на электронных торговых площадках.

Получать средства криптографической защиты информации (далее по тексту - СКЗИ) и выполнять все необходимые действия, связанные с исполнением указанного поручения, в том числе с правом подписи в журнале поэкземплярного учета СКЗИ и прочих учетных документах.

Расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в прочих документах для исполнения поручений, определенных настоящим пунктом.

9. Принимать участие в закупочных процедурах, в том числе торгах, заключать договоры по результатам закупочных процедур, в том числе торгов, проводимых организациями всех форм собственности, с учетом требований законодательства Российской Федерации и Устава АО «Оборонэнерго» в части необходимости одобрения сделок органами управления Общества, а также подписывать документы в рамках выполненных работ и оказанных услуг по указанным в настоящем пункте договорам, в том числе об оплате.

Осуществлять платежи, расписываться, совершать иные действия, связанные с исполнением указанного в настоящем пункте поручения.

10. Подписывать документы по учету кассовых операций (приходные и расходные ордера, платежные ведомости), авансовые отчеты.

11. Подписывать, получать документы по учету банковских, финансовых и расчетных операций, в том числе платежные поручения, платежные требования, чеки на получение наличных денег, списки реестров, списки на зачисление средств на счета пластиковых карт для выдачи заработной платы работникам филиала, банковские карточки для образцов подписей и печати, письма, распоряжения, заявки и другую банковскую переписку.

12. Открывать, закрывать расчетные, текущие счета и отдельные банковские счета для осуществления расчетов по государственному оборонному заказу с правом подписания соответствующих договоров, подписывать все банковские и иные финансовые документы, с правом подписи, получать выписки по открытым счетам и совершать все действия по счетам, связанные с деятельностью филиала, в том числе

предоставлять право подписи лицу, уполномоченному на ведение бухгалтерского учета в филиале.

Распоряжаться денежными средствами, находящимися на счетах филиала, в рамках внутренних нормативных документов АО «Оборонэнерго» по финансовой дисциплине, с использованием наряду с обычной (собственноручной) также и электронной цифровой подписи, для чего директору филиала предоставляется право подписывать собственноручной подписью сертификат ключа электронной цифровой подписи в форме документа на бумажном носителе, владельцем которого он является, для последующего его использования в системе дистанционного обслуживания; использовать ключи электронной цифровой подписи, владельцем которых является руководитель филиала, в системе дистанционного банковского обслуживания в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа электронной цифровой подписи, исключительно в интересах АО «Оборонэнерго»; подписывать собственноручной подписью от имени АО «Оборонэнерго» сертификаты ключей электронной цифровой подписи в форме документов на бумажном носителе, для последующего их использования от имени АО «Оборонэнерго» в системе дистанционного обслуживания.

13. Представлять интересы АО «Оборонэнерго» в налоговых органах Российской Федерации; запрашивать и получать в налоговом органе справки, удостоверения, оригиналы документов, в том числе уведомления и свидетельства о постановке на налоговый учет, свидетельства о снятии с налогового учета, копии учредительных документов, выписки из ЕГРЮЛ и другие документы, в том числе связанные с деятельностью обособленных структурных подразделений, входящих в состав филиала.

14. Участвовать в проведении проверок, в рассмотрении материалов проверок налоговых, контрольно-ревизионных и иных органов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля с использованием прав, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», подписывать и получать акты проверок, давать пояснения, направлять возражения на указанные акты, обжаловать акты и действия (бездействия) в вышестоящие органы и в суде.

15. Подписывать и представлять в налоговые органы и внебюджетные фонды по месту нахождения филиала документы в части оплаты налогов, акты сверок, документы по расчетам с бюджетом, внебюджетными фондами, пенсионным фондом (расчеты, справки, протоколы, отчетность, письма, налоговые декларации).

16. Подписывать любые формы отчетности и письма, связанные с деятельностью филиала.

17. Осуществлять полномочия работодателя в отношении работников филиала «Северный» АО «Оборонэнерго» (за исключением директора филиала), а именно:

17.1. Издавать приказы, распоряжения, инструкции, внутренние документы, касающиеся административно-управленческой и хозяйственной деятельности филиала (за исключением приказов о внесении изменений в организационную структуру, штатное расписание филиала), давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками филиала. Утверждать положения о структурных подразделениях филиала, должностные инструкции работников филиала в соответствии, порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами и документами (в том числе типовыми) АО «Оборонэнерго».

17.2. Заключать трудовые договоры с работниками филиала.

Заключать трудовые договоры с заместителями директора филиала и руководителями прямого подчинения директору филиала с предварительным уведомлением генерального директора АО «Оборонэнерго».

Изменять, расторгать (прекращать), за исключением заключения (подписания) соглашения о расторжении трудового договора по соглашению сторон с выплатой денежной компенсации, трудовые договоры с работниками филиала.

17.3. Подписывать уведомления о сокращении численности и(или) штата, уведомления о ликвидации филиала.

17.4. Заключать договоры о материальной ответственности работников филиала.

17.5. Издавать в отношении работников филиала приказы (за исключением приказов в отношении директора филиала), в том числе:

- по личному составу, в том числе о приеме на работу, переводе на другую работу (должность), об увольнении;

- о предоставлении отпуска, нерабочего оплачиваемого дня в связи с вакцинацией, направлении в командировку;

- об увольнении по инициативе работодателя, о применении дисциплинарного взыскания, его снятии;

- о выплатах стимулирующего характера исключительно в порядке, определенном локальными нормативными актами АО «Оборонэнерго».

17.6. Назначать лиц, ответственных за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек в филиале, лиц, ответственных за формирование сведений о трудовой деятельности работников (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»), представление указанных сведений в Фонд пенсионного и социального страхования РФ и предоставление работникам филиала сведений о трудовой деятельности за период работы в Обществе (форма «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)»).

17.7. Совершать все предусмотренные законодательством иные функции работодателя по отношению к работникам филиала в пределах утвержденного АО «Оборонэнерго» штатного расписания филиала, а также осуществлять все функции страхователя в отношении всех работников филиала, возникающие в связи с осуществлением обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписывать листки нетрудоспособности в отношении всех работников филиала, а также подписывать документы, представляемые в сторонние организации (страховые медицинские организации, военные комиссариаты, Фонд пенсионного и социального страхования РФ и т.д.).

Иные, не указанные в настоящей доверенности документы, директор филиала имеет право подписывать от имени работодателя исключительно на основании отдельно выдаваемых доверенностей.

18. Принимать решения по работе с персоналом в филиале согласно локальным нормативным актам АО «Оборонэнерго» и законодательству Российской Федерации.

19. Осуществлять владение, пользование, в том числе регистрацию (перерегистрацию), снятие с учета и постановку на учет в органах ГИБДД, Ростехнадзора, Гостехнадзора транспортных средств и механизмов, закрепленных за филиалом; получать свидетельства о регистрации, паспорта, регистрационные знаки транспортных средств, диагностические карты и иные документы, предусмотренные законодательством; проходить технический осмотр транспортных средств, проходить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

20. Подписывать страховые полисы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и добровольного страхования транспортных средств, закрепленных за филиалом; представлять интересы АО «Оборонэнерго» при взаимодействии со страховыми компаниями с правом подписывать, направлять и получать заявления, извещения, уведомления и иные документы со всеми необходимыми приложениями, а также совершать иные действия по взаимодействию с организациями, осуществляющими страховую деятельность.

21. Подписывать страховые полисы обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасных объектов за причинение вреда в результате аварии на опасных объектах, закрепленных за филиалом; представлять интересы

АО «Оборонэнерго» при взаимодействии со страховыми компаниями с правом подписывать, направлять и получать заявления, извещения, уведомления и иные документы со всеми необходимыми приложениями, а также совершать иные действия по взаимодействию с организациями, осуществляющими страховую деятельность.

22. Представлять интересы АО «Оборонэнерго» в правоохранительных органах по делам, вытекающим из деятельности филиала.

23. Представлять интересы АО «Оборонэнерго» по делам, вытекающим из деятельности филиала, об административных правонарушениях со всеми правами, предоставленными участникам производства по делам об административных правонарушениях, в том числе давать пояснения, подписывать и получать протоколы об административных правонарушениях, постановления, вынесенные по результатам рассмотрения материалов дел об административных правонарушениях, обжаловать постановления о привлечении к административной ответственности, совершать иные необходимые действия для защиты интересов АО «Оборонэнерго». Участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях в качестве представителя или защитника с правом совершения всех процессуальных действий, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

24. Представлять интересы АО «Оборонэнерго» при рассмотрении дел, вытекающих из деятельности филиала, о нарушениях антимонопольного законодательства в ФАС России и ее территориальных органах со всеми правами, предоставленными лицам, участвующим в деле о нарушении антимонопольного законодательства, в том числе: знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, в том числе экспертам и специалистам, заявлять ходатайства, давать пояснения в письменной или устной форме комиссии, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам, знакомиться с ходатайствами других лиц, участвующих в деле, возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле, подписывать и получать необходимые документы, совершать все иные процессуальные действия, предусмотренные Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

25. Подписывать и предъявлять претензии от имени АО «Оборонэнерго» в части, касающейся деятельности филиала. Рассматривать предъявленные претензии, вытекающие из деятельности филиала. Подписывать ответы на предъявленные претензии, вытекающие из деятельности филиала.

26. Заключать (подписывать) мировые соглашения на всех стадиях судебного процесса.

27. Совершать все действия, связанные с исполнительным производством по делам, вытекающим из деятельности филиала, в том числе: предъявлять исполнительный документ к исполнению, в том числе с правом подписи соответствующего заявления; предъявлять, отзывать, получать исполнительный документ; получать присужденное имущество (в том числе денежные средства и ценные бумаги); осуществлять отказ от взыскания по исполнительному документу; знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии; представлять дополнительные материалы; заявлять ходатайства; участвовать в совершении исполнительных действий; давать устные и письменные объяснения в процессе совершения исполнительных действий, приводить свои доводы по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства; возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в исполнительном производстве; заявлять отводы; обжаловать постановления и действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя; заключать (подписывать) мировые соглашения; реализовывать иные права,

предусмотренные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

28. Подписывать документы на получение лицензий (разрешений, сертификатов, свидетельств) на отдельные виды деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и получать указанные лицензии (разрешения, сертификаты, свидетельства).

29. Получать груз, поступающий в адрес филиала, предъявлять грузы к перевозке и оформлять перевозочные документы на отправляемые грузы на станциях ОАО «РЖД», в аэропортах, морских портах, и иных транспортных компаниях. Подписывать, предъявлять и получать необходимые для этого документы.

30. Представлять интересы АО «Оборонэнерго» по вопросам организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну, гражданской обороны, предупреждению и защите работников и объектов от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидации их последствий, мобилизационной подготовки, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом АО «Оборонэнерго»; принимать решение о допуске работников филиала к государственной тайне (в письменном виде), а также принимать решение о прекращении допуска работников филиала к государственной тайне (в письменном виде).

31. Представлять интересы АО «Оборонэнерго» в публично-правовой компании «Роскадастр» и во всех ее территориальных органах, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), органах государственной власти и органах местного самоуправления, иных организациях, задействованных при первичной технической инвентаризации объектов капитального строительства, в том числе:

- принимать и передавать документы, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных договорами на проведение технической инвентаризации и изготовление технических планов объектов недвижимости, выписок из ЕГРН на объект недвижимости;
- получать акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг, счета, счета-фактуры для оплаты;
- получать результаты выполненных работ, оказанных услуг;
- подписывать и подавать заявления на проведение работ по присвоению (утверждению) адреса объектам недвижимости;
- получать справки о присвоенном (утвержденном) адресе;
- подписывать, подавать и получать иные документы, связанные с исполнением договоров на оказание услуг по присвоению (утверждению) адреса.

32. Подписывать и заверять выписки из передаточного акта.

33. Представлять интересы АО «Оборонэнерго» в ФАС России и ее территориальных подразделениях по вопросу рассмотрения разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями в отношении регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, а также при досудебном рассмотрении споров, связанных с установлением и применением цен (тарифов), регулируемых в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», в том числе:

- подписывать документы, включая заявления о разногласиях/о передаче спора на досудебное рассмотрение;
- подавать и получать любые документы (заявления, пояснения, решения и другие документы);

- знакомиться с материалами дел, решениями по рассмотрению разногласий/по досудебному спору, а также делать выписки из них, снимать копии;
- присутствовать на заседаниях в ФАС России и ее территориальных органах по вопросу рассмотрения разногласий/досудебного рассмотрения спора.

34. Представлять интересы АО «Оборонэнерго» в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, в том числе:

- подписывать документы, включая заявления об установлении тарифов;
- подавать и получать любые документы (заявления, требования, пояснения, решения, постановления и другие документы) в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов;
- знакомиться с материалами дел по установлению тарифов, экспертными заключениями, проектами постановлений, решениями по установлению тарифов, а также делать выписки из них, снимать копии;
- присутствовать на заседаниях в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов;
- подавать жалобы и заявления в соответствии с регламентами рассмотрения дел об установлении тарифов, участвовать в рассмотрении дел об установлении тарифов;
- подписывать расчетные и обосновывающие материалы, предоставляемые в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов.

35. Расписываться, заверять копии учредительных, регистрационных и иных документов АО «Оборонэнерго», первичных бухгалтерских и иных отчетных документов, положений, приказов, распоряжений и иных внутренних документов, издаваемых АО «Оборонэнерго».

36. Получать и отправлять корреспонденцию, в том числе заказную, бандероли, посылки, поступающие в адрес филиала, получать товарно-материальные ценности во исполнение договорных обязательств контрагентов.

37. Представлять интересы в государственных учреждениях Министерства обороны Российской Федерации, воинских частях для организации работ по эксплуатации и обслуживанию объектов электросетевого и теплового хозяйства в соответствии с нормами и правилами технической эксплуатации, а также требованиями заключенных договоров, включая проведение планово-предупредительного ремонта, а в случае необходимости, аварийно-ремонтных работ объектов (сооружений и оборудования) электросетевого и теплового хозяйства.

38. Организовывать работу по проведению осмотров (обследований), эксплуатации, планово-предупредительных ремонтов электроустановок (машин, линий и вспомогательного оборудования (вместе с сооружениями и помещениями, в которых они установлены), предназначенных для производства, преобразования, трансформации, передачи, распределения электрической энергии и преобразования ее в другие виды энергии; осуществлять осмотр (обследование), эксплуатацию, планово-предупредительный ремонт тепловых энергоустановок (основного и вспомогательного оборудования (вместе с сооружениями и помещениями, в которых они установлены), предназначенных для производства и передачи тепловой энергии).

39. Организовывать работу комиссий по проведению сезонных осмотров сооружений, техническое освидетельствование инженерных систем и строительных конструкций; комиссий по эксплуатации оборудования, инженерных систем, строительных конструкций; комиссий по проверке состояния охраны труда с составлением необходимых актов и планов реализации; принимать ключи от передаваемых объектов; снимать копии с технической документации.

40. Участвовать в проводимых федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, муниципальными органами власти, и иными организациями конкурсах и аукционах по отбору организаций для оказания услуг

по обслуживанию электросетевого хозяйства, для чего предоставляется право подавать заявку на участие в конкурсе или аукционе, которая будет иметь обязательную силу для АО «Оборонэнерго», заключать государственный или муниципальный контракт, присутствовать на процедуре вскрытия конвертов, участвовать в аукционе, подавать запросы о даче разъяснений и внесении изменений в конкурсную документацию, обжаловать результаты конкурса или аукциона, подписывать государственные или муниципальные контракты с правом заверения документов, предоставляемых для их подписания, осуществлять все иные необходимые действия от имени АО «Оборонэнерго» по участию в конкурсах и аукционах. Подписывать любые документы, связанные с осуществлением указанных в настоящем пункте полномочий, а также представлять интересы АО «Оборонэнерго» в отношениях с государственными и муниципальными органами и учреждениями по вопросам, связанным с заключением и исполнением государственных и муниципальных контрактов, в том числе подписывать и заверять письма, справки, уведомления и другие документы, связанные с оказанием услуг (выполнением работ) по обслуживанию государственных и муниципальных органов и учреждений.

41. Подписывать (заключать) договоры безвозмездного пользования имуществом, а также приложения к ним, дополнительные соглашения к таким договорам, соглашения о расторжении, акты приема-передачи имущества, акты технического состояния предоставляемого имущества, а также иные документы, связанные с исполнением договоров безвозмездного пользования.

42. Подписывать акты об осуществлении технологического присоединения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

43. Проводить проверки соблюдения потребителями условий заключенных договоров, определяющих порядок учета поставляемой электрической энергии, тепловой энергии, а также наличия у потребителей оснований для потребления электрической энергии, тепловой энергии.

44. Согласовывать (утверждать) проектную документацию, подготовленную для целей реконструкции или нового строительства, объектов электросетевого и теплового хозяйства, планируемых к передаче в эксплуатацию АО «Оборонэнерго» или объектов, строящихся заявителями в целях выполнения технических условий по договорам технологического присоединения, а также утверждать (подписывать) акты приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией.

45. Согласовывать (утверждать) проектную документацию и рабочие схемы (ордера) на производство земляных работ, подготовленных для целей ремонта, реконструкции или нового строительства объектов, расположенных вблизи объектов электросетевого и теплового хозяйства АО «Оборонэнерго».

46. Представлять интересы АО «Оборонэнерго» в органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также уполномоченных ими организациях, по вопросам оформления и получения разрешения на использование земельных, лесных участков для целей строительства, размещения или эксплуатации объектов электросетевого и теплового хозяйства, решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, соглашения об установлении сервитута и (или) об осуществлении публичного сервитута, подписывать документы по запросу, согласованию, утверждению землеустроительной документации в отношении охранных зон на объекты электросетевого и теплового хозяйства, утверждению схем, документов, содержащих описание местоположения границ зоны с особыми условиями использования территорий, документов, содержащих сведения описания местоположения границ сервитута и (или) публичного сервитута, границ земельных участков под объектами электросетевого хозяйства, закрепленного за филиалом, в том числе подписывать, представлять и получать необходимые заявления, запросы, документы по вопросам, связанным с деятельностью филиала.

47. Принимать поступающие в филиал заявки на технологическое присоединение с выдачей заполненного и подписанного бланка приема-передачи документов.

48. Подписывать и направлять в адрес заявителей уведомления, связанные с рассмотрением и исполнением заявки на технологическое присоединение, на этапах подготовки, заключения и исполнения договора технологического присоединения, уведомления о предоставлении недостающих к заявке на технологическое присоединение документов.

49. Представлять интересы АО «Оборонэнерго» в Обществе с ограниченной ответственностью «РТ-Инвест Транспортные Системы» (ИНН 7704869777, ОГРН 1147746841340, адрес места нахождения: Российская Федерация, 127015, город Москва, улица Вятская, дом 27, строение 16, этаж 2, помещение I, комната №16), в том числе в его обособленных подразделениях, по всем вопросам, связанным с внесением платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн (далее – плата) со всеми правами, предоставленными собственнику (владельцу) транспортного средства Правилами взимания платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 504, в том числе:

- предоставлять сведения и документы, необходимые для регистрации в реестре системы взимания платы собственника (владельца) транспортного средства и транспортного средства, получать логин и пароль для доступа в личный кабинет собственника (владельца) транспортного средства, номер расчетной записи для внесения платы и цифровой персональный идентификационный номер;

- инициировать процедуру исключения из реестра системы взимания платы одного, нескольких или всех транспортных средств;

- вносить изменения в данные о собственнике (владельце) транспортного средства и/или в данные о транспортном средстве, содержащиеся в реестре системы взимания платы;

- открывать дополнительные расчетные записи, а также инициировать закрытие расчетных записей (одной, нескольких или всех);

- подписывать от имени АО «Оборонэнерго» акт передачи бортового устройства, акт возврата бортового устройства;

- получать бортовое устройство, а также информацию по вопросам его установки и использования, осуществлять активацию бортового устройства;

- осуществлять возврат бортового устройства, в том числе, для ремонта и/или технического обслуживания;

- проверять работоспособность бортового устройства и осуществлять его замену, в том числе подавать заявление о замене бортового устройства;

- получать информацию из реестра системы взимания платы, в том числе запрашивать и получать выписки по расчетным записям, получать информацию о сумме платы, подлежащей внесению при следовании транспортного средства по планируемому маршруту;

- вносить плату;

- подписывать заявление о перераспределении денежных средств на расчетных записях, заявление о предоставлении отсрочки по внесению платы;

- оформлять маршрутные карты, а также производить отмену маршрутных карт;

- направлять обращения в ООО «РТИТС», а также получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

50. Представлять интересы АО «Оборонэнерго» в кредитных организациях, в том числе банках, с правом подписания и направления требований (отзыва требований)

об осуществлении уплаты денежных сумм по банковским гарантиям, иных заявлений, требований, претензий.

51. Формировать, утверждать, подписывать, вносить изменения, корректировать и раскрывать инвестиционные программы (проекты), в том числе направляемые в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также отчеты об исполнении инвестиционных программ (проектов), информации по инвестиционным программам (проектам), и иные документы, необходимые для реализации полномочий по исполнению данного пункта настоящей доверенности.

52. Принимать находящиеся у подведомственных Министерству обороны Российской Федерации организаций любой организационно-правовой формы объекты движимого и недвижимого имущества, в том числе автотранспортные средства, с правом подписания актов приема-передачи и иных документов по учету операций приема-передачи объектов основных средств в бухгалтерском и налоговом учете АО «Оборонэнерго» во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 20 мая 2022 г. № 1265-р, приказа Министра обороны Российской Федерации от 08 декабря 2022 г. № 761 «О мерах по выполнению распоряжения Правительства Российской Федерации от 20 мая 2022 г. № 1265-р», договора передачи акций акционерного общества «Оборонэнерго» в собственность Российской Федерации в лице Министерства обороны Российской Федерации.

Подпись Чижика С.С. _____ удостоверяю.

Настоящая доверенность действительна по тридцать первое декабря две тысячи двадцать шестого года включительно, с правом передоверия.

Генеральный директор



О.А. Литвинов

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
12 (Двенадцать) листов

Генеральный директор
АО «Оборонэнерго»



О.А. Литвинов

